

Die WBV Parsberg e. V. ist ein leistungsstarker forstwirtschaftlicher Zusammenschluss im Landkreis Neumarkt. In unserer Vereinigung sind über 2.000 Mitglieder mit einer Mitgliedsfläche von ca. 15.000 Hektar organisiert.



Für unser Büro-Team suchen zum möglichst sofortigen Eintritt

Bürokraft (m/w/d) in Teil-/Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Erfassung von Holzmeldungen und sonstigen Bestellungen, sämtliche Bürotätigkeiten
- Abrechnung von Holzverkäufen und Dienstleistungen
- Bearbeitung von Förderanträgen, Mitgliederverwaltung, Mitgliederinformation
- Unterstützung der Geschäftsführung

Ihr Profil:

- abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Routinierter Umgang mit der EDV, fundierte Kenntnisse in MS-Office
- sehr gute Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- selbständiges, eigenverantwortliche und flexibles Arbeiten
- Kommunikationsfreude und Belastbarkeit

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielen Möglichkeiten, sich persönlich zu entfalten
- angenehmes Arbeitsumfeld in motiviertem Team
- sicherer Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung und bitten um Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen an unseren 1. Vorsitzenden Martin Schmid

Waldbesitzervereinigung Parsberg e. V.

Gewerbegebiet 3
92355 Velburg

Telefon 09182/1480
info@wbv-parsberg.de
www.wbv-parsberg.de